

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT




Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150
Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/04**

Ban hành lần: 1

Hiệu lực từ ngày :/...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả của học viên cao học đang tham gia học thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU


Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

BMCN	Bộ môn chuyên ngành
BQLĐTSĐH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
HV	Học viên
CV	Chuyên viên

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐTSDH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	--

TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

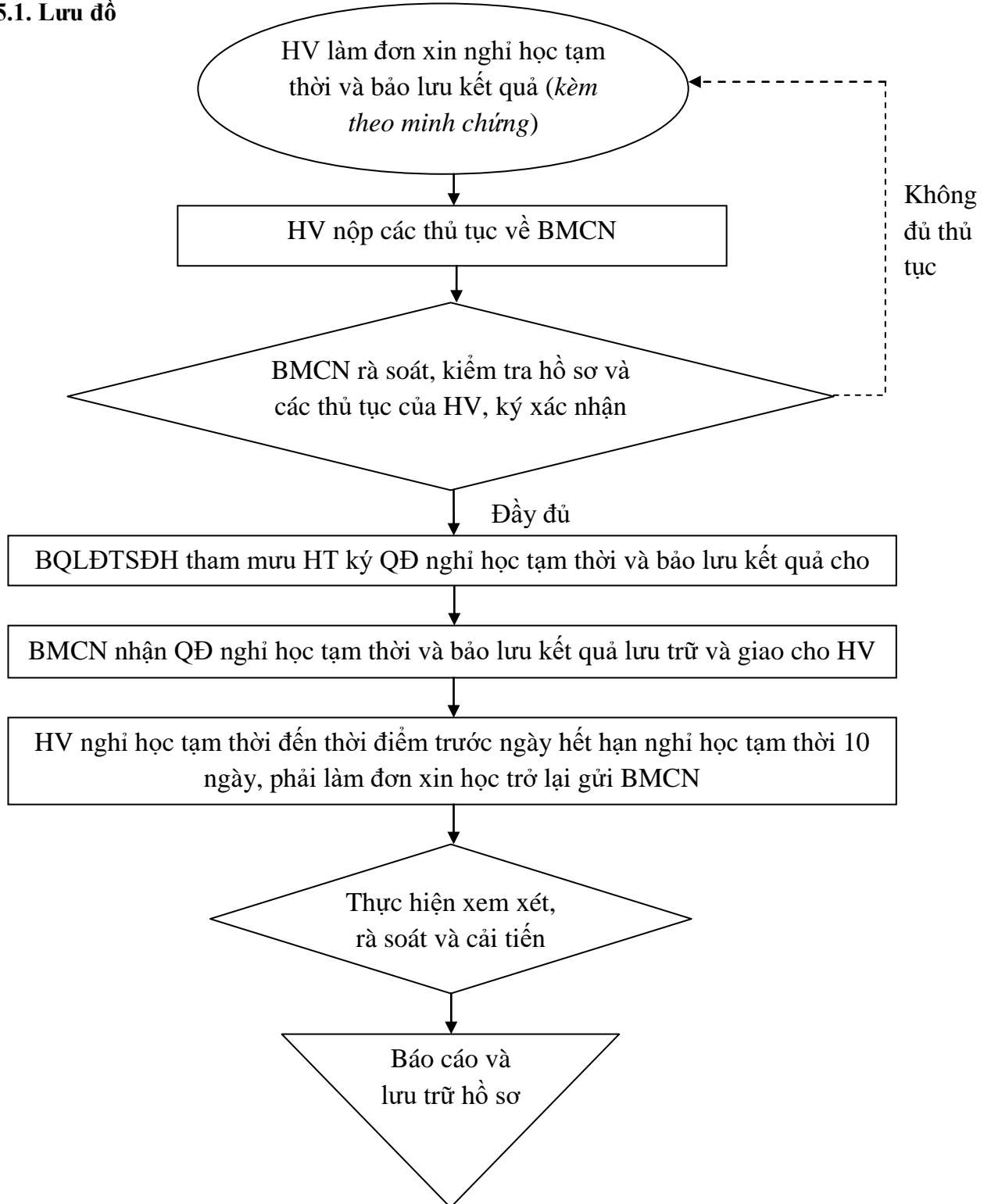



**QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM
THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ**

Mã số: QT/BQLĐTSĐH/04
Lần ban hành: 01
Ngày hiệu lực:

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	HV làm đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả (<i>kèm minh chứng</i>)	7 ngày	HV	BMCN	BM01 BM02 Minh chứng
2	Nộp đơn và các thủ tục về BMCN	1 ngày	HV	BMCN	BM01 BM02 Minh chứng
3	BMCN rà soát, kiểm tra hồ sơ bảo lưu của HV và TBM ký vào đơn xin nghỉ học và bảo lưu kết quả. Gửi hồ sơ về BQLĐTSĐH	5 ngày	TBM	BQLĐTSĐ H	BM01 BM02 Minh chứng BM03
4	BQLĐTSĐH tham mưu trình HT ký quyết định cho phép học viên nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả.	2 ngày	Trưởng ban QLĐTSĐH, HT	BMCN	BM03
5	BMCN nhận 2 Quyết định nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả của HV (<i>1 QĐ gửi cho HV, 1 QĐ lưu trữ</i>)	7 ngày	HV; BMCN	BQLĐTSĐ H	BM03
6	HV nghỉ học tạm thời đến thời điểm trước ngày hết hạn nghỉ học tạm thời 10 ngày, phải làm đơn xin học trở lại gửi BMCN.	10 ngày	HV, BMCN	BQLĐTSĐ H	BM01 BM02 BM03 Minh chứng
7	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	
8	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐ H	BMCN	

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	QUY TRÌNH NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ	Mã số: QT/BQLĐTSĐH/04 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	---	---

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn xin nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả	QT/BQLĐTSĐ H/04/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN
2	Bảng điểm cao học	QT/BQLĐTSĐ H/04/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN
3	Quyết định cho học viên cao học nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả	QT/BQLĐTSĐ H/04/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH, BMCN

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)